

## **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90083/2025 - SRP**

### **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTOS, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

#### **ÍNDICE**

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - ANEXOS DO EDITAL
- 3 - OBJETO
- 4 - PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 5 - PREÇO ESTIMADO
- 6 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
- 7 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 8 - PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS
- 9 - PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS
- 10 - DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME
- 11 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS DOCUMENTOS
- 12 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
- 13 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
- 14 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES
- 15 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS
- 16 - DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS
- 17 - DA CONFORMIDADE E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA
- 18 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
- 19 - HABILITAÇÃO JURÍDICA
- 20 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA
- 21 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA
- 22 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
- 23 - RECURSOS
- 24 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 25 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 26 - DA CONVOCAÇÃO PARA O FORNECIMENTO/A CONTRATAÇÃO
- 27 - RECEBIMENTO DO OBJETO
- 28 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 29 - REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇOS
- 30 - SUSTENTABILIDADE
- 31 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO
- 32 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

## **EDITAL**

### **1 - PREÂMBULO**

Torna-se público para conhecimento dos interessados que o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA**, doravante denominado **SAAE/VR**, sediado na Av. Lucas Evangelista, 643, Aterrado, Volta Redonda, RJ, CEP 27215-630, realizará por meio da utilização e recursos de tecnologia da informação, através da rede mundial de computadores – INTERNET, no endereço eletrônico abaixo descrito, licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, com participação **HÍBRIDA**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, com aplicação subsidiária, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73/2022, do Decreto Federal nº 11.462/23, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, do Decreto Municipal n.º 18.254/2024 e demais normas que compõem a legislação aplicável a licitações e contratações públicas.

Processo Administrativo nº	<b>VR-30.022-00000172/2025</b>
Data da Sessão	<b>25/02/2026</b>
Horário	<b>09 horas</b>
Endereço Eletrônico	Sistema de Compras do Governo Federal <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br">www.gov.br/compras/pt-br</a>
UASG	926687
Data da publicação	<b>05/02/2026</b>
Solicitação Compras/Serviços	<b>066160 – GAD</b>

### **2 - ANEXOS DO EDITAL**

Integram este edital, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

I - Termo de Referência

II - Planilha Orçamentária

III - Modelo de Proposta de Preços

**IV – Minuta da Ata de Registro de Preços**

V - Declaração de Contratos Firmados com iniciativa privada e Administração Pública

VI – Declaração de Inexistência de Vínculos com Administração Pública

VII – Minuta de Termo de Contrato **(quando houver)**

VIII – Formulário de prestador de serviço com retenção de INSS **(quando houver)**

### **3 - OBJETO**

3.1 - O objeto da presente licitação é o **registro de preços** para a eventual **contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTOS, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**, conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

3.2 - O SAA/VR não se obriga a adquirir os materiais licitados no Termo de Referência – ANEXO I deste edital, podendo até realizar licitação específica para este objeto, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

## **EDITAL**

3.3 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento dos materiais nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a adquirir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

3.4 - No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Compras.gov.br – SIASG, prevalecerá a descrita neste edital.

### **4 - PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de execução do objeto será de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho, de acordo com o subtem 5.1 do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

4.2 - A execução dos serviços deverá ser realizada conforme item 5 do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

4.3 - Os prazos de execução poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos devidamente evidenciado e sujeito a análise prévia do setor requisitante.

4.4 - Eventual pedido de prorrogação nos termos do item anterior, deverá ser encaminhado à **Gerência Administrativa/GAD** do SAAE/VR, responsável pela fiscalização do contrato, através dos e-mails: [amilfont@saaevr.com.br](mailto:amilfont@saaevr.com.br) (Gestora do contrato), [paredes@saaevr.com.br](mailto:paredes@saaevr.com.br) (Fiscal do Contrato).

4.5 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.6 - No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente, caso exista saldo a ser contratado na ata, desde que comprovada a vantajosidade do preço registrado, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados em Regulamento Municipal específico de Pesquisa de Preços e na IN 65 de 2021 ou outra que vier a substituí-la (art. 36 do Decreto Municipal n.º 18.256).

4.7 - Os preços registrados poderão ser alterados nas condições previstas na Ata de Registro de Preços, conforme minuta que faz parte deste edital de licitação – Anexo IV (inciso VI do artigo 82 da Lei Federal 14.133/2021).

### **5 - PREÇO ESTIMADO**

5.1 - O preço global estimado da presente licitação é de **R\$ 853.016,50 (oitocentos e cinquenta e três mil, dezesseis reais e cinquenta centavos)**, conforme Planilha Orçamentária - ANEXO II deste edital.

## **EDITAL**

### **6 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**45.01.17.122.2601.8114.3339039000000.1501.0000**

### **7 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 – A licitação instaurada possui formato com admissão de **HÍBRIDA** participação, destinada às empresas interessadas que atenderem às seguintes condições:

7.1.1 - Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa.

7.1.2 - Estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)).

7.1.2.1 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

7.1.3 - Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema Compras.gov.br-SIASG para sua correta utilização;

7.1.4 - Atendam às condições exigidas neste edital e em seus anexos.

7.2 - Para **os itens 08 e 21** da Planilha Orçamentária – Anexo II deste edital poderão participar quaisquer empresas, independente do seu porte.

7.3 - Para os **demaís itens** da Planilha Orçamentária – Anexo II deste edital, somente poderão participar as empresas qualificadas como **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas**.

7.4 - Em qualquer caso, a participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas, demandarão o cumprimento dos requisitos legais de qualificação, e que não se enquadram em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame e que atendam, ainda, aos requisitos especificados nos subitens 7.1.1 a 7.1.4.

7.5 - As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas que desejarem participar do procedimento licitatório deverão ainda observar as demais condições previstas nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do artigo 4º da Lei Federal 14.133/21.

7.6 - A participação e a concessão dos benefícios legais serão limitados às

## **EDITAL**

microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública e iniciativa privada cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, de acordo com o § 2º do artigo 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021 e formato similar da Instrução Normativa SEGES ME 05/2017 – Anexo VII-E.

7.7 – Caso a licitante ME EPP optante do Simples Nacional venha ser adjudicada e adquira o status de desenquadramento, deverá providenciar comunicação junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação (celebração do Contrato ou instrumento equivalente), apresentando ao SAAE-VR, no prazo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do termo contratual, comprovação da efetivação das providências para a exclusão obrigatória prevista nos artigos 30 e 31, incisos II, da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.8 - Caso a licitante optante pelo SIMPLES NACIONAL não efetue, nesse caso, a comunicação no prazo assinalado acima, o próprio SAAE-VR, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

7.9 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.10 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.11 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **8 - PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

8.1 - Será admitida a participação de **cooperativa de trabalho** na licitação, de acordo com o **subitem 5.14.3** do Termo de Referência, quando estiverem caracterizadas as seguintes condições:

8.1.1- a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17

## **EDITAL**

de abril de 2009;

8.1.2- a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

8.1.3- qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

8.1.4- o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

8.2 - Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

8.2.1- fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou

8.2.2- cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

8.3 - Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não cumprirem o disposto no inciso XI do item 19.9.

8.4 - A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

8.5 Os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte serão estendidos às cooperativas, quando elas atenderem ao disposto no art. 3º, § 4º, inc. VI, e art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

## **9 - PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

9.1 Não poderão participar desta licitação pessoas jurídicas reunidas em **consórcio**, conforme **subitem 5.14.2** do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

## **10 - VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

10.1 - Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, a pessoa física ou jurídica que estejam enquadradas nas seguintes condições:

10.1.1- Que não estejam enquadradas legalmente na condição de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas**, ou que incidam alguma das hipóteses previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, no que se refere ao itens de **participação exclusiva para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparadas** da Planilha Orçamentária – ANEXO II deste edital.



## **EDITAL**

10.1.2- Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta ou Indireta, ainda na vigência da Lei Federal n.º 8.666/1993 e da Lei Federal n.º 10.520/2002;

10.1.3- Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, e § 4º, do artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

10.1.4- Declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos, na forma do inciso IV, e § 5º do artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.1.5- Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do SAAE-VR ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme inciso IV do artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

10.1.6- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

10.1.7- Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

10.1.8– Entidade licitante ou agente público do SAAE-VR, estendendo-se a vedação a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

10.1.9- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

10.1.10 - Entidade licitante ou agente público do SAAE-VR, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021;

10.1.11 - Que tiverem decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

10.1.11.1- Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

10.1.12 - Proibidas de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, §8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998 (Lei dos Crimes Ambientais);

## **EDITAL**

10.1.13 - Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do inciso III, do artigo 12, da Lei Federal n.º 8.429/1992, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

10.1.14 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

10.1.15 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

10.1.16 - Autor do anteprojeto, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

10.1.17 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

10.2 - Os impedimentos previstos nos itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4 serão aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

10.3 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

10.4 - Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

## **11- DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS DOCUMENTOS**

11.1 - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Compras.gov.br - SIASG, suas respectivas propostas com a descrição do objeto e os preços ofertados, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

11.2 - A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada, na forma do § 1º do artigo 20 da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73/2022.

11.3 - Além de outras informações demandadas pelo sistema eletrônico, deverão consignar que compreendem a descrição dos serviços ofertados, os preços unitários e totais dos itens para os quais pretende oferecer proposta, de acordo com o Termo de



## **EDITAL**

Referência – ANEXO I deste edital; que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos; o prazo de prestação de serviços, contado do recebimento da solicitação do SAAE/VR; o prazo de validade da proposta comercial.

11.4 - Os licitantes não poderão oferecer proposta, durante o procedimento licitatório, em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação.

11.5 - Configuradas as situações previstas no subitem 7, com o iminente desenquadramento durante a possível contratação, as licitantes então caracterizadas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) não poderão utilizar dos benefícios tributários na proposta e planilha de preços a serem apresentadas no certame.

11.6 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

11.6.1- está ciente do inteiro teor do edital e seus anexos, e que concorda com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

11.6.2- a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

11.6.3- cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Edital e do Termo de Referência – ANEXO I deste edital;

11.6.4- inexistente impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao SAAE-VR;

11.6.5- possui ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

11.6.6- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021;

11.6.7- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

11.6.8- não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

11.6.9- cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

11.7 - O licitante organizado em cooperativa (quando permitida a participação) deverá

## EDITAL

declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.8 - No caso de licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/ 2021.

11.9 - Nos **itens com participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame para aquele item.

11.10 - Nos **itens sem participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa **(quando permitida a participação)**.

11.11 - A falsidade da declaração de que trata os itens 11.6.1 a 11.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste edital.

11.12 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta(s) ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

11.13 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

11.14 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

11.15 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

11.15.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

11.15.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

11.16 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

## **EDITAL**

11.16.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

11.16.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

11.17 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 11.15 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

11.18 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.19 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **12 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

12.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, contendo o valor unitário e total do serviço; descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

12.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto.

12.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.5 - Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da finalização da etapa de lances, importará na desclassificação da proposta.

12.6 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.7 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – ANEXO I deste edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de disponibilizar os materiais, equipamentos,

## **EDITAL**

ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

12.9 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na Planilha Orçamentária – ANEXO II deste edital.

12.10 - O formulário da proposta comercial, em sua forma prevista no Anexo III do edital de licitação, somente será utilizado pelo licitante vencedor, com vistas à readequação de sua oferta final.

12.11 - O prazo de validade da proposta comercial será de 90 (noventa) dias contados da data limite para apresentação das propostas.

12.11.1 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista interesse do SAAE/VR, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

12.12 - A proposta de preços terá como expressão monetária a moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, de acordo com o sistema financeiro vigente.

### **13 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

13.1 - A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá automaticamente pelo sistema na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

13.2 - A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat), vedada outra forma de comunicação.

13.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

13.4 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

13.5- A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

13.6- A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.7- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.8 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

## **EDITAL**

13.9 - Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.10 - Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de Propostas e documentos de Habilitação de que tratam os artigos 41 e 42 da Lei Federal 14.133/2021, o seu reinício somente poderão correr mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **14 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES**

14.1 - Será adotado neste pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando o critério de julgamento definido para a licitação, que é o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

14.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas pelo sistema do recebimento e do valor consignado no registro.

14.3 - Os licitantes somente poderão oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando, o intervalo mínimo de diferença de valores de **R\$ 0,01 (um centavo)**, entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

14.4 - Os licitantes somente poderão ofertar lances inferiores ou percentual de desconto superior ao último por eles ofertado e registrado no sistema.

14.5 - Os licitantes poderão, ainda, apresentar lances superiores ao lance melhor classificado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

14.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.7 - Os licitantes somente poderão, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, nos termos do § 3º do artigo 21 da Instrução Normativa SEGES n.º 73/2022.

14.8 - Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

14.9 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

14.10 - O(A) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via

## EDITAL

sistema.

14.11 - Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item anterior, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

14.12 - No modo de disputa ABERTO E FECHADO, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

14.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Decorrido esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

14.14 - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas subsequentes com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.15 - O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

14.16 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.17 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

14.18 - No caso de ao final da etapa de lances, o primeiro colocado oferecer proposta acima do preço máximo, o(a) Pregoeiro(a) **deverá** negociar junto ao mesmo, e em não havendo concordância do licitante, será declarado desclassificado.

14.19 - Na ocorrência de insucesso na situação prevista no subitem anterior, o pregoeiro deverá dar continuidade na negociação, junto ao demais licitantes, respeitada a ordem de classificação ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no artigo 60 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

14.20 - Não havendo lance final e fechado classificado nas formas estabelecidas nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

14.21 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que tenha sua proposta aceita e atenda às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa



## **EDITAL**

fechada.

14.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

14.23 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.24 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

14.24.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

14.24.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

14.24.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

14.24.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14.25 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.25.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

14.25.2 - empresas brasileiras;

14.25.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.25.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

### **15 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS:**

15.1 - Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

15.1.1 - Nessas condições, para o **itens sem participação exclusiva para**

## EDITAL

**microempresas e empresas de pequeno porte** da Planilha Orçamentária – Anexo II deste edital, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

15.1.2- Exceto no que se refere aos **itens com participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte** da Planilha Orçamentária – Anexo II deste edital, caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

15.1.3- A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

15.1.4- Exceto no que se refere aos **itens com participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte** da Planilha Orçamentária – Anexo II deste edital, no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.2 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada.

## 16 - DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

16.1 - Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício do desempate às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas eventualmente participantes, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/06, o(a) Pregoeiro(a) deverá propor negociação direta com o licitante melhor classificado, objetivando obter condições mais vantajosas para a Administração, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

16.2 - A negociação será realizada e registrada por meio do sistema Compras.gov.br - SIASG, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, devendo o seu resultado ser formalmente anexado aos autos do processo de licitação.

16.3 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) de contratação verificará os impedimentos previstos nos subitens 7.5 e 7.6.

16.4 - Deverá ser observado, ainda, se o licitante atende às condições de participação

## **EDITAL**

no certame, relativamente às exigências previstas no item 10 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

16.4.1 - SICAF;

16.4.2 - Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral de União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

16.4.3 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

16.5 - As consultas realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.6 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

16.7 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

16.8 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

16.9 - Constatada a existência de sanção, a licitante será considerada desclassificada, por falta de condição de participação.

16.10 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

## **17 - DA CONFORMIDADE E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA**

17.1 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

17.2 - Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do Termo de Referência – ANEXO I e do Modelo de Proposta de Preços – ANEXO III deste edital.

17.3 - Como critério de aceitabilidade de preços das propostas será(ão) adotado(s) o(s) preço(s) unitário(s) estimado(s), ou seja, após encerrada a fase de lances não serão aceitas propostas cujo(s) preço(s) unitário(s) seja(m) superior(es) ao(s) estimado(s) na Planilha Orçamentária – ANEXO II deste edital.

## **EDITAL**

17.4 - Será rejeitada a proposta que apresentar as seguintes inadequações:

17.4.1 - conter vícios insanáveis;

17.4.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital;

17.4.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

17.4.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

17.4.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

17.5 - O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor e observando o limite máximo dos preços unitários estipulados na Planilha Orçamentária – ANEXO II deste edital, no prazo a ser indicado, justificadamente, pelo(a) Pregoeiro(a), nunca inferior a 2 (duas) horas e contado da solicitação efetuada no sistema, devidamente assinada pelo seu responsável ou representante legal.

17.6 - O prazo de encaminhamento da proposta readequada, ou de documentos complementares reputados de envio necessário, poderá ser prorrogado de ofício pelo(a) Pregoeiro(a) ou por solicitação do licitante, por igual período inicial, mediante justificativa aceita, na forma do parágrafo 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

17.7 - O(A) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e a compatibilidade do preço final (ou maior desconto) em relação ao estimado para a contratação, desclassificando ao final as que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos neste edital.

17.8 – Como critério de julgamento das propostas será adotado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

17.9 - Na verificação do preço final, deverá realizar a aferição da sua exequibilidade, considerando indícios de inaptidão as propostas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado para a licitação, na forma do artigo 34 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

17.10 - Na hipótese de que trata o item anterior, a inexequibilidade somente será considerada após diligência efetuada pelo(a) Pregoeiro(a) que resulte comprovação de que:

I - o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

17.11 - O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas

## **EDITAL**

que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784/99.

17.12 - O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do SAAE/VR para orientar sua decisão.

17.13 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada classificada.

17.14 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, sendo acompanhada, em tempo real, por todos os participantes.

### **18- CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

18.1 - O(A) Pregoeiro(a) observará o cumprimento das exigências de habilitação previstas nos itens 19 a 20, além da entrega e o cumprimento das obrigações a que se referem às declarações previstas no subitem 11.6 deste edital de licitação e nos itens 11.7 e 11.8, também do edital, quando for o caso.

18.2 - No exame da documentação de habilitação serão utilizados os dados constantes no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, sendo que os documentos exigidos que não estejam neste contemplados deverão ser enviados por meio do sistema Compras.gov, quando solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), até a conclusão da fase de habilitação.

18.3 - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante melhor classificado.

18.4 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º)

18.5 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

18.6 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

18.7 - Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

18.7.1- Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

## **EDITAL**

18.7.2- Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

18.8 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares ao SICAF, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a ser definido, justificadamente, pelo(a) Pregoeiro(a), contado da convocação efetuada no sistema, podendo ser prorrogado por igual período, nas situações elencadas no § 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022.

18.9 - A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) de contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

18.10 - Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme previsto no § 1º do artigo 64 da Lei Federal 14.133/21.

18.11 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

18.12 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a), examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o prazo disposto no § 2º do art. 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022 (envio no prazo mínimo de 2 horas).

18.13 - A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

18.14 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes para atendimento de exigências de habilitação, inicialmente apresentados em tradução livre.

18.14.1 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a contratação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



## **EDITAL**

18.14.2 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

18.14.3 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

18.14.4 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

### **19- HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

19.1 - **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

19.2 - **Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

19.3 - **Sociedade Simples:** Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento probatório de seus administradores;

19.4 - **Microempreendedor Individual-MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

19.5 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento probatório de seus administradores;

19.5.1 - No caso de **sociedades por ações**, será necessária a apresentação conjunta de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

19.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

## EDITAL

19.7 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

19.8 - Os documentos apresentados deverão indicar os responsáveis pela Administração e estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

19.9 - A **cooperativa de trabalho (quando permitida a participação)**, regida pela Lei nº 12.690/12, deverá atender, conforme o caso, todas às exigências de habilitação previstas neste ato convocatório, no que couber, assim como encaminhar, na forma do item 18.2 deste edital, os seguintes documentos para comprovação da sua habilitação jurídica/fiscal:

I – ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão “Cooperativa de Trabalho” na denominação social da cooperativa;

II – estatuto (com ata da assembleia de aprovação);

III – regimento interno (com ata da aprovação);

V – regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata de aprovação);

V - registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/71;

VI – edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;

VII - editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

VIII – ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;

IX – relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;

X – três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

XI - ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para realizar a coordenação da prestação de serviços realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a 1 (um) ano ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada sócio partícipe;

XII - A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

XIII - A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

XIV - A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

XV - A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## EDITAL

### 20 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

20.1 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

20.2 - Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuições Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

20.3 - Prova de regularidade para com a **Seguridade Social (INSS) e a Fazenda Federal**, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Positiva com Efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) em conjunto com a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas *a* a *d*, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal n.º 8.212/1991, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União;

20.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de **Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS)** expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da **Certidão da Dívida Ativa Estadual** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

20.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de **Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS)** expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da **Certidão da Dívida Ativa Municipal** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

20.6 - Para as empresas sediadas no Município do Rio de Janeiro, a Certidão da Dívida Ativa Municipal deverá ser a expedida pela Procuradoria-Geral do Município;

20.7 - Para as empresas não sediadas no Município do Rio de Janeiro, o(s) documento(s) emitido(s) pelas Fazendas Municipais ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar(em) acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário. Ressalte-se que o(a) Pregoeiro(a) poderá promover diligência para esclarecer a questão.

20.8 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

20.9 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

## **EDITAL**

**20.10 - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.11 - Declaração firmada pela licitante, expressando não empregar menor** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/1988 e de acordo com o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal N.º 14.133/2021, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto Federal n.º 4.358/2002.

**20.12 - As exigências relativas ao fornecimento das declarações previstas nos subitens 20.10 e 20.11** serão consideradas atendidas por meio de verificação do seu envio no sistema eletrônico Compras.gov.br-SIASG.

### **20.13 – DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS**

**20.13.1** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**20.13.2-** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do SAAE-VR, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**20.13.3 -** A falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, consoante os termos do §5º do artigo 90 da Lei Federal n.º 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observando, se for o caso, as demais hipóteses previstas no parágrafo quarto.

**20.13.4 -** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **21 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**21.1 - Apresentação dos balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que**

## **EDITAL**

comproven a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

21.2 - Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**21.2.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):**

21.2.1.1 - Publicados em Diário Oficial; ou

21.2.1.2 - Publicados em jornal de grande circulação;

21.2.1.3 - Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

21.2.1.4 - Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**21.2.2 - Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

21.2.2.1 - Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

21.2.2.2 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**21.2.3 - Sociedade criada no exercício em curso:**

21.2.3.1 - Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

21.2.3.2 - Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**21.2.4 - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006:**

21.2.4.1 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

21.2.4.2 - As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/1996, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/2016, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/2018.

21.3 - Os documentos passíveis de apresentação, referidos no subitem 21.1, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, na forma do artigo § 6º do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.4 - Os demonstrativos contábeis deverão estar assinados pelo representante legal da empresa e contabilista responsável, ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

21.5 - A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada



## EDITAL

**individualmente**, pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência (SG), **com base nos demonstrativos contábeis anuais**, os quais deverão ser superiores a 1 (um), após a aplicação das seguintes fórmulas contábeis:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

21.6 - A licitante que evidenciar índices contábeis iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, poderá apresentar alternativamente a capacidade financeira que almejam, através da comprovação de patrimônio líquido de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação ou parte diretamente proporcional a itens objeto da adjudicação.

21.6.1 As exigências deverão ser demonstradas pela licitante, em papel timbrado da proponente, fazendo menção ao número desta licitação, datada, assinada pelo representante legal da empresa. A forma de apresentação da referida demonstração visa a facilitar o julgamento da Licitação; o seu descumprimento não inabilitará a licitante.

21.7 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

21.8 - Se, após a data do levantamento dos demonstrativos contábeis, tiver havido modificações contratuais que importem na alteração do patrimônio líquido, representado pelo aumento do capital social com recursos não existentes no patrimônio líquido na data do último balanço patrimonial, será esta considerada, desde que homologada pela junta comercial e acompanhada das peças contábeis que reflitam essa alteração.

21.9 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

21.10 - Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

21.11 - Para a licitante sediada na Cidade do Rio de Janeiro, esta prova será feita mediante apresentação da Certidão expedida pelo 2º Ofício de Registro de Distribuição da Comarca da Capital, na forma do Provimento CGJ nº 55/2023.



## **EDITAL**

21.12 - A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, poderá apresentar, mediante solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

21.13 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

21.14 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

## **22 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

22.1 – A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica que comprove experiência prévia mínima na execução do objeto desta licitação, conforme ANEXO I, observados os seguintes critérios objetivos:

22.1.1 O atestado deverá comprovar experiência em pelo menos duas das modalidades de treinamentos listadas no ANEXO I.

22.1.2 O documento deverá referir-se a serviços já concluídos ou em execução e prestados a pessoa jurídica de direito público ou privado.

22.1.3 - Este documento (atestado de capacidade técnica) deverá mencionar endereço, telefone da declarante, e assinados por seus representantes devidamente identificado e autorizado para tal fim.

22.2 - CONTRATADA deverá comprovar / anexar os devidos registros, CREA e/ou CAU para profissional Engenharia de Segurança do Trabalho e registro no Ministério do Trabalho e Emprego para o Técnico de Segurança do Trabalho com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação, emitida pelo respectivo conselho profissional.

22.3 - Dos profissionais indicados

22.3.1 – Os profissionais que ministrarão os treinamentos deverão possuir:

I – vínculo formal com a proponente, conforme modalidades previstas: societário, celetista ou civil;

II – registro profissional válido (CREA/CAU/MTE, conforme aplicável);

III – comprovação de proficiência no treinamento que irão ministrar

## **23 - RECURSOS**

23.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação

## EDITAL

ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

23.3 No que concerne às decisões proferidas nesta licitação, qualquer licitante poderá, no prazo de 10 (dez) minutos a ser concedido pelo(a) Pregoeiro(a), após o respectivo término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor no caso de inexistência de manifestação.

23.4 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação via sistema.

23.5 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do dia útil seguinte ao final do prazo de apresentação das razões recursais.

23.6 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) que proferiu a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, o encaminhará, relatando suas razões de forma fundamentada e motivada, a autoridade competente do SAAE/VR, que deverá proferir sua decisão **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

23.7 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

23.8 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente do SAAE/VR adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

23.9 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

23.10 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 24 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 - O licitante/adjudicatário participante do procedimento licitatório estará sujeito, durante o seu transcorrer, à aplicação das seguintes sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21:

24.1.1 - Advertência

24.1.2 - Multa

## **EDITAL**

24.1.3 - Impedimento de Licitar e Contratar, e

24.1.4 - Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar.

24.2 - Estarão passíveis das sanções previstas no item anterior, os licitantes que, com dolo ou culpa, se enquadrarem nas seguintes situações:

24.2.1 - declarado inidôneo ou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, que se apresente para participar de procedimento licitatório, conforme artigo §2º do artigo 337-M do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

24.2.2 - venha frustrar ou fraudar, com o intuito de obter para si ou para outrem vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, o caráter competitivo do processo licitatório, conforme artigo 337-F do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

24.2.3 - afaste ou tente afastar licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo, conforme artigo 337-K do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

24.2.4 - devasse o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo, conforme artigo 337-J do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21)

24.2.5 - patrocine, direta ou indiretamente, interesse privado perante a Administração Pública, dando causa à instauração de licitação ou à celebração de contrato cuja invalidação vier a ser decretada pelo Poder Judiciário, conforme artigo 337-G do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

24.2.6 - deixe de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a);

24.2.7 - não mantenha a proposta, dentro prazo de sua validade, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

24.2.7.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

24.2.7.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

24.2.7.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

24.2.7.4 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

24.2.8 - não celebre o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.2.8.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de

## **EDITAL**

preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

24.2.9 - apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

24.2.10 - fraude a licitação;

24.2.11 - comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza, em especial quando:

24.2.11.1- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

24.2.11.2- induzir deliberadamente a erro no julgamento;

24.2.11.3- apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

24.2.12 - pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

24.2.13 - praticar lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal n.º 12.846/13, em especial:

24.2.13.1- venha impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público, conforme a letra b do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

24.2.13.2- crie, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública, conforme a letra e do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

24.2.13.3- obtenha vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais conforme a letra f do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

24.3 - Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do §1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, e do artigo 7º da Lei Federal 12.846/13, será observado o princípio da proporcionalidade, considerando-se especialmente (1) a natureza e a gravidade da infração cometida, (2) as peculiaridades do caso concreto, (3) as circunstâncias agravantes ou atenuantes, (4) os danos para a Administração, (5) a vantagem auferida ou pretendida pelo infrator, (6) a consumação ou não da infração, (7) o grau de lesão ou perigo de lesão, (8) o efeito negativo produzido pela infração, (9) a situação econômica do infrator, (10) a cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações, (11) a existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

24.4 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.2.1, 24.2.6 a 24.2.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o

## **EDITAL**

responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

24.5 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.2.2 a 24.2.5, 24.2.9 a 24.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.2.1, 24.2.6 a 24.2.8, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

24.6 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

24.6.1 - Para as infrações previstas nos itens 24.2.1, 24.2.6 a 24.2.8, a multa será de 0,5% a 15% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

24.6.2 - Para as infrações previstas nos itens 24.2.2 a 24.2.5, 24.2.9 a 24.2.13, a multa será de 15% a 30% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

24.7 - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de Advertência, Impedimento de Licitar e Contratar, e com a Declaração de Inidoneidade de Licitar ou Contratar.

24.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

24.8.1 - Decorridos 20 (vinte) dias da convocação para assinatura do Contrato (ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente), sem a manifestação do adjudicatário, ficará configurada a referida recusa.

24.9 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

24.10 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.11 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos

## **EDITAL**

e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

24.12 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

24.13 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

24.14 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

24.15 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao SAAE-VR.

24.16 - As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme previsto no artigo 161 na Lei Federal nº 14.133/21.

24.17 - As sanções administrativas aplicáveis por atos praticados no decorrer da execução contratual estão previstas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital e/ou na Minuta do Contrato, que constituem anexos deste Edital de Licitação.

## **25 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

25.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme o modelo constante no ANEXO IV deste edital, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

25.2 - Conforme art. 19, § 1º, do Decreto nº 11.462/23, o prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

25.2.1 - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

25.2.2 - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração

25.3 - O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no



## **EDITAL**

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

25.4 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

25.5 - O SAAE/VR enviará a adjudicatária a Ata de Registro de Preços para a assinatura de seu representante legal.

25.6 - Para assinatura da ata de registro de preços, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

25.7 - O presente edital, bem como os seus anexos, e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da ata de registro de preços.

25.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, em até 5 (cinco) dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao SAAE/VR convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.ou revogar a licitação.

25.9 - A Ata de Registro de Preços assinada deverá ser devolvida acompanhada da cópia da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura da Ata e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

## **26 - DA CONVOCAÇÃO PARA O FORNECIMENTO/A CONTRATAÇÃO**

26.1 - Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

26.1.1 - dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

26.1.2 - dos licitantes que mantiverem sua proposta original

26.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

26.2.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

26.2.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

26.3 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas

## **EDITAL**

seguintes hipóteses:

26.3.1 - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

26.3.2 - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

26.4 Caso nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

26.4.1 - convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

26.4.2 - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

26.5 No caso de necessidade da Administração, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

26.6 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade de sua proposta.

26.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

26.8 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

26.9 - O presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

26.10 - O contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, conforme **subitem 5.14.1** do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

26.11 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; reste documental e exhaustivamente comprovado que as operações travadas entre as pessoas jurídicas resultaram, de fato, na transferência da estrutura referente às atividades envolvidas no contrato celebrado com o SAAE-VR; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado causado pela modificação da

## **EDITAL**

estrutura da empresa; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **27- RECEBIMENTO DO OBJETO**

27.1 - O objeto do contrato será recebido **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após a entrega, e nos termos do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

27.2 - Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do (s) item(ns), identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

27.3 - Se após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

27.4 - O recebimento definitivo do objeto será efetuado, nos termos do artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

27.5 - O aceite/aprovação dos produtos pelo SAAE/VR não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

### **28- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

28.1 - Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica, de acordo com a legislação vigente, correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA - SAAE-VR, CNPJ/MF nº 32.504.706/0001-87, situado à Av. Lucas Evangelista de Oliveira Franco, nº 643, Aterrado, Volta Redonda, RJ.

28.2 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à **Gerência Administrativa/GAD**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação, admitindo-se o encaminhamento por meio eletrônico para o e-mail [paredes@saaevr.com.br](mailto:paredes@saaevr.com.br).

28.2.1 - No campo “Dados Adicionais” da mesma deverá constar o número da Nota de Empenho e o número de Processo de Pagamento.

28.2.2 - A Nota Fiscal deverá conter a Inscrição Municipal desta Autarquia – 040.265.005.

28.2.3 - Deverá ser encaminhado juntamente com a Nota Fiscal Eletrônica, quando couber, o **FORMULÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO COM RETENÇÃO DE INSS**

## EDITAL

- **ANEXO VIII**, devidamente preenchido e assinado, acompanhado quando for o caso do documento de comprovação do CNO em atendimento ao ITEM 1 e documento constando o cabeçalho do processo, onde constar os dados solicitados no ITEM 6 do formulário.

28.2.3.1 - A inscrição no CNO deverá ser realizada no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do início da obra, conforme art. 18 da IN RFB n.º 2061/2021 e ao final da prestação do serviço deverá ser apresentado o termo de encerramento do CNO.

28.2.4 - Deverá ser respeitada a Lei nº 10.833/2003 quanto à retenção de impostos e as Instruções Normativas **1234/2012** e 2145/2023, referentes à retenção de impostos.

28.2.5 - Os prestadores de serviço deverão informar na Nota Fiscal a base de cálculo para a retenção do INSS e IRRF com suas respectivas alíquotas.

28.3 - O SAAE-VR efetuará o pagamento mediante crédito em conta corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo, a contar da atestação da nota fiscal/fatura apresentada, verificado o recebimento do objeto contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I do edital e a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal 14.133/21.

28.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do SAAE-VR, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

28.5 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

28.6 - O SAAE-VR NÃO EFETUA PAGAMENTO ATRAVÉS DE BOLETO BANCÁRIO.

## 29 - REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

29.1 - Os preços serão fixos e irreajustáveis e inexistirá a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira antes do interregno mínimo de um ano.

29.2 - Os preços **registrados** poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços contratados, nas seguintes situações:

29.2.1- Em **caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis**, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato tal como pactuados, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

29.2.2- Em caso de **criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou**

## **EDITAL**

**encargos legais ou superveniência de disposições legais**, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

29.2.3 - No caso de **prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços ou do(s) contrato(s) dela decorrentes, e desde que observado o interregno mínimo de um ano**, contado da data base do orçamento estimado, de **03/11/2025**, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro ocorrido nesse(s) contrato(s), da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, caso não exista índice específico para o objeto a ser contratado.

29.3 - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do artigo 107 da Lei Federal 14.133/21.

29.4 - A Administração deverá efetuar resposta ao pedido de reajuste no prazo máximo de 1 (um) mês, contado da data da sua solicitação.

29.5 - O prazo para resposta ao pedido de reajuste de preços somente começará a fluir somente a partir do momento em que o pedido da contratada se encontre correto e completamente instruído.

### **30 - SUSTENTABILIDADE**

30.1 - A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber, além de observar todas as condições específicas previstas no Termo de Referência (quando houver).

### **31 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

31.1 - Qualquer pedido de esclarecimento ou de impugnação deverá ser enviado eletronicamente para o endereço de e-mail [cpl@saaevr.com.br](mailto:cpl@saaevr.com.br), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada no edital para abertura da sessão pública, observado o horário limite de expediente diurno de 17h30min.

31.2 - O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

31.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

31.4 - A decisão acerca da impugnação será proferida até o último dia útil anterior à data de abertura do certame.



## **EDITAL**

31.5 - Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado o prazo de ancoragem específico, conforme artigo 55 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

31.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão divulgadas, concomitantemente nos endereços eletrônicos [www.saaevr.com.br/agenda\\_licitacao.asp](http://www.saaevr.com.br/agenda_licitacao.asp) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), observados os prazos previstos no item 31.2 e 31.4, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.

31.7 - Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

## **32 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

32.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

32.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

32.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

32.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

32.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.7 - É facultada ao(a) Pregoeiro(a) e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

32.8 - A autoridade competente do SAAE-VR poderá revogar esta licitação por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou



## **EDITAL**

por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

32.9 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

32.10 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

32.11 - Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados, conforme previsto no § 3º, do artigo 71, da Lei Federal nº 14.133/2021.

32.12 - Na hipótese da ilegalidade ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no artigo 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

32.13 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e findando-se estes somente em dias de expediente na Administração.

32.14 - O edital de licitação, e seus anexos, estarão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico [www.saaevr.com.br/agenda\\_licitacao.asp](http://www.saaevr.com.br/agenda_licitacao.asp) e [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), locais que disponibilização ainda o acompanhamento dos resultados das fases desta licitação.

32.15 - Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas. Por outro lado, havendo divergência entre o Edital e o Termo de Referência – ANEXO I deste edital, prevalecerá este.

32.16 - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), com auxílio da equipe de apoio.

32.17 - O SAAE-VR e as licitantes do certame elegem o foro do município de Volta Redonda para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

**Amanda da Costa Albuini – Matr. 21083**  
**Presidente**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**EDITAL**

**ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**Data da emissão: 03/11/2025**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO UNIT.	SUBTOTAL
1	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE MOTOSSERRA.</b> <b>Resumo:</b> Apresentação da Norma NR 12; Cenário Brasileiro de Acidentes de Trabalho; Estrutura da NR 12;Pontos Principais da NR 12 Anexo V - Motosserras Riscos a Serem Avaliados para Operadores de Motosserra; Avaliação dos Acidentes com Operadores de Motosserra; Equipamentos de Proteção Individual para Operadores de Motosserra; Dispositivos de Segurança da Motosserra; Procedimentos para Realização de Corte com Segurança; Principais Recomendações de Segurança no Uso de Motosserras. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	120	183,33	21.999,60
2	<b>TREINAMENTO PARA USO DE ROÇADEIRA</b> <b>Resumo:</b> Legislação de segurança no trabalho;Segurança no trabalho;Componentes da maquina;Mecânica e elétrica básica;Manutenção básica;Preparação / Segurança na operação;Abate / corte de relvas;Uso de ferramentas manuais;Animais peçonhentos;Trabalho a céu aberto;Noções de primeiros socorros;Trabalho em equipe;Qualidade no serviço;Noções de meio ambiente;Pratica na operação com Roçadeira. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	70	198,33	13.883,10
3	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE MARTELETE ELÉTRICO.</b> <b>Resumo:</b> Funcionamento do martetele: Tipos de marteletes, componentes e acessórios. Segurança na operação: Uso de EPIs, identificação de riscos, procedimentos de segurança. Normas regulamentadoras: NR-12 e outras normas relevantes para a operação de marteletes. Técnicas de operação: Demonstração prática de como operar o equipamento em diferentes situações. Manutenção básica: Cuidados e procedimentos para manter o martetele em bom estado de funcionamento. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	150	185,33	27.799,50

**EDITAL**

4	<b>TREINAMENTO PARA USO DE ESMERIL/PRENSA HIDRAULICA</b> <b>Resumo:</b> PARA PRENSA HIDRÁULICA: Introdução;NR-12;Prensas;Sistemas de segurança em prensas e similares: Proteções fixas, proteções moveis, proteções de perímetros, enclausuramento da zona de prensagem, ferramenta fechada, comando bi manual, cortina de luz;Outros dispositivos complementares: Scanner, Prensas hidráulicas (PH), Estrutura, Principais componentes do PH, Válvulas ou bloco de segurança hidráulico, Válvula de retenção (bloco antiqueda, Válvula proporcional, Proteção em prensas hidráulicas, Prensas servoacionadas);Segurança do Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual;Segurança no Trabalho para o equipamento;Check List;APR. PARA ESMERIL: Ferramentas abrasivas;Tipo de identificação mais comum;Desbaste com máquinas portáteis;Máquinas portáteis;Discos de desbaste;Aplicação;Utilização;Técnicas d montagem;Inspeção do disco;Montagem e aperto do disco;Rotativas;Esmerilhadeira e máquina de corte;Esmeril e retíficas: rebolos;Procedimento para o uso de esmerilhadeiras; Relação dos componentes da esmerilhadeira;EPI's e ferramentas. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	40	189,67	7.586,80
5	<b>TREINAMENTO PARA USO DE SERRA POLICORTE.</b> <b>Resumo:</b> Garantir seguro e eficiente da ferramenta, incluindo a escolha do disco correto para o material, técnicas de corte, manutenção da máquina, prevenir acidentes, aumento da produtividade e da qualidade do trabalho, prolongar a vida útil do equipamento e do disco de corte. Tipos de Discos de Corte; Tipos de Máquinas;Técnicas de Corte;Segurança e parte prática. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	150	186,67	28.000,50
6	<b>TREINAMENTO PARA OPERAÇÃO DE TALHA ELÉTRICA - NR-11</b> <b>Resumo:</b> Conceito de acidentes de trabalho: prevencionista, legal;Tipos de acidente;Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;Causas de acidentes de trabalho: homem, máquina, ambiente etc.;Consequências dos acidentes de trabalho;Acidentes com movimentação, manuseio e armazenagem de chapas de rochas ornamentais: análise de causas e medidas preventivas;Metodologias de Análise de Riscos: conceitos e exercícios práticos;Riscos ambientais: físicos, químicos, biológicos e ergonômicos;Riscos de acidentes;Equipamentos de proteção coletiva;Medidas técnicas e administrativas; equipamentos de Proteção Individual;Inspeção de Segurança. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	70	200,00	14.000,00

**EDITAL**

7	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS NR 11- CAMINHÃO MUNCK</b> <b>Resumo:</b> Conceito de acidentes de trabalho: prevencionista, legal;Tipos de acidente;Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;Causas de acidentes de trabalho: homem, máquina, ambiente etc.;Consequências dos acidentes de trabalho;Acidentes com movimentação, manuseio e armazenagem de chapas de rochas ornamentais: análise de causas e medidas preventivas;Metodologias de Análise de Riscos: conceitos e exercícios práticos;Riscos ambientais: físicos, químicos, biológicos e ergonômicos;Riscos de acidentes;Equipamentos de proteção coletiva;Medidas técnicas e administrativas; equipamentos de Proteção Individual;Inspeção de Segurança. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	20	290,00	5.800,00
8	<b>TREINAMENTO DE PROTEÇÃO AUDITIVA E RESPIRATÓRIA</b> <b>Resumo:</b> PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA: Objetivos;Conhecer e Avaliar a Atmosfera do Ambiente;Responsabilidades do Empregador;Responsabilidades do Empregado;Administração do Programa de Proteção Respiratória;Qualificações e Responsabilidades;Procedimentos Operacionais Escritos;Procedimentos para Situações de Emergência e de Salvamento;Adequação do Respirador ao Usuário;Compatibilidade com outros EPIs; Revisão. PROTEÇÃO AUDITIVA: Capacitar o participante a identificar e compreender as práticas de conservação auditiva. A partir daí, será possível prevenir danos e evitar riscos que envolvam o uso, a armazenagem e a conservação de EPIs nas atividades profissionais.	SERV.	440	185,00	81.400,00
9	<b>TREINAMENTO PARA OPERAR CAMINHÃO COMBINADO HIDRO VÁCUO/ SUCÇÃO</b> <b>Resumo:</b> Segurança nas atividades com hidro vácuo; Conscientização da Importância do Manual de Instrução de Operação do Equipamento; Prevenção de acidentes;Segurança nas atividades com hidrojateamento;Cuidados com a fonte de energia;Equipamentos de proteção para operação;EPIs e EPCs;Descarga por gravidade;Descarga por pressão;Noções dos Sistemas de segurança do equipamento;Acionamento dos sistemas de segurança;Prevenção de partida inesperada;Cuidados para trabalhos com jato de água de alta pressão;Noções de funcionamento do equipamento;Exercícios práticos;Percepção dos riscos e fatores que afetam as percepções das pessoas;Impacto e fatores comportamentais na segurança;Fator medo;Noções sobre Árvore de Causas;Noções sobre Árvore de Falhas;Entendimentos sobre Ergonomia;Análise de posto de trabalho;Riscos ergonômicos;Registro das Evidências;Avaliação Teórica e Prática. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	50	195,00	9.750,00

**EDITAL**

10	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA.</b> <b>Resumo:</b> Descrição e identificação dos riscos associados; Princípios de segurança na utilização da Retroescavadeira; Segurança para riscos mecânicos, elétricos e outros relevantes; Método de trabalho seguro; Sistema de bloqueio de funcionamento da máquina e equipamento durante operações de inspeção; Limpeza, lubrificação e manutenção; Noções sobre legislação de trânsito e de legislação de segurança e saúde no trabalho; Noções sobre acidentes e doenças decorrentes da exposição aos riscos existentes na máquina, equipamentos e implementos. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	10	300,00	3.000,00
11	<b>TREINAMENTO PARA TRABALHO EM ALTURA - NR-35</b> <b>Resumo:</b> Aspectos legais das normas regulamentadoras; Requisitos da NR 6, NR 18, NR 34 e NR 35; Estudo e aplicação da NR 35; Análise de risco e condições impeditivas; Reconhecimento, avaliação, controle: medidas de prevenção administrativas, pessoais e técnicas; Riscos potenciais inerentes ao trabalho em altura e medidas de controle; Permissão para trabalho em altura; Análise de Risco; Procedimentos de Trabalho em altura; Sistemas de ancoragem; Outros itens estabelecidos na NR 18 e NR 35; Equipamento de proteção individual; Gestão de EPI, seleção e inspeção; Conservação e limitação de uso; Técnicas de trabalho em altura; Equipamentos de segurança em trabalhos em altura; Sistemas de resgate; Equipamentos de resgate. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	300	189,00	56.700,00

**EDITAL**

12	<b>TREINAMENTO PARA TRABALHO EM ESPAÇO CONFINADO - NR-33</b> <b>Resumo:</b> Conceitos Básico;Definições de Espaço Confinado;Profissionais do Espaço Confinado;Responsabilidade dos Envolvidos;Alertas;Abandono;Sistemas de Resgate;Objetivos;O que são Riscos;Tarefa e Riscos;Gerenciamento de Riscos;Procedimentos e Medidas;Metodologias de Análise de Riscos: Conceitos e Exercícios;Reconhecimento, Avaliação e Controle de Riscos;Riscos Ergonômicos;Riscos no Manuseio de Máquinas e Equipamentos;Riscos Relativos ao Ambiente;Riscos Adicionais;Causas Básicas de Acidentes;Permissão para Trabalho;O que são EPIs;Tipos de EPIs;Certificado de Aprovação;Competências do Ministério do Trabalho e Emprego;Responsabilidades do Empregador e Empregado;Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho;Equipamentos de Proteção Coletiva;Preenchimento da PET;Programa de Entrada em Espaço Confinado;Os Principais Riscos no Espaço Confinado;Composição do Ar Atmosférico;Funcionamento de Equipamentos Utilizados;Avaliação Inicial da Emergência;Parada Respiratória e Hemorragia;Queimaduras;Emergências Ambientais;Traumas em Extremidades;Emergências Clínicas; <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	220	290,00	63.800,00
13	<b>TREINAMENTO EM TELE ATENDIMENTO - NR-17</b> <b>Resumo:</b> O que é Ergonomia;Aplicações da Ergonomia;Atitude Ergonômica;Adequação do Ambiente.Postura corporal no posto de trabalho;Ajustes do mobiliário e postura corporal; Modelos de cadeira;Equipamentos do posto de trabalho;Responsabilidades;Doenças ocupacionais. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	30	245,00	7.350,00
14	<b>TREINAMENTO PARA EMPREGADOS ENVOLVIDOS NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIMES</b> <b>Resumo:</b> Normas de segurança; Tipos de andaimes; Equipamentos necessários; Inspeção prévia do local; Montagem passo a passo; Fixação das estruturas; Uso correto dos acessórios; Capacidade de carga suportada; Manutenção preventiva do andaime; Desmontagem do andaime; Armazenamento adequado dos materiais; Treinamento para os trabalhadores; Sinalização de segurança obrigatória <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	25	250,00	6.250,00
15	<b>TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA.</b> <b>Resumo:</b> TREINAMENTO PARA CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES) - NR-05. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	32	180,00	5.760,00



## EDITAL

16	<b>TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO.</b> <b>Resumo:</b> TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO PREVENTIVA E DEFENSIVA. Introdução; Direção defensiva; O veículo; O condutor; Vias de trânsito; Direção defensiva para motociclista; O meio ambiente; Primeiros socorros no trânsito. Prova prática junto a moto, seguida de exercícios de assimilação. Curso com base nas normas de trânsito brasileira. NORMA REGULAMENTADORA - NR -01. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	60	240,00	14.400,00
17	<b>TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO .</b> <b>Resumo:</b> TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO PREVENTIVA E DEFENSIVA. NORMA REGULAMENTADORA - NR -01. Introdução; Direção defensiva; O veículo; O condutor; Vias de trânsito; O meio ambiente; Primeiros socorros no trânsito. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	200	221,67	44.334,00
18	<b>TREINAMENTO PARA SOLDAGEM A ARCO ELÉTRICO POR ELETRODO REVESTIDO (ER)</b> <b>Resumo:</b> Estudo da NR-34, Item 34.5; Identificação de perigos e análise de riscos; Conceitos de perigos e riscos; Técnicas de identificação de perigos e análise de riscos; Limite inferior e superior de explosividade; Medidas de controle no local de trabalho; Inspeção preliminar; Controle de materiais combustíveis e inflamáveis; Proteção física; Atividades no entorno; Sinalização e isolamento do local de trabalho; Inspeção posterior para controle de fontes de ignição. Ergonomia; Doenças ocupacionais; FISPQ. Conteúdo Específico Solda: Riscos da solda elétrica; Radiações não ionizantes; Gases e fumos metálicos; Máquinas de solda; Cabos de solda; Eletrodos; Circuito de corrente de solda; EPI e EPC; Proteção elétrica - quadros, disjuntores e cabos de alimentação. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	50	201,24	10.062,00

**EDITAL**

19	<p><b>TREINAMENTO PARA SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS COM ELETRICIDADE - NR-10</b></p> <p><b>Resumo:</b> Introdução à segurança com eletricidade. Riscos em instalações e serviços com eletricidade: O choque elétrico, mecanismos e efeitos; Arcos elétricos; queimaduras e quedas; Campos eletromagnéticos. Técnicas de Análise de Risco. Medidas de Controle do Risco Elétrico: Desenergização. Aterramento funcional (TN / TT / IT); de proteção; temporário; Equipotencialização; Seccionamento automático da alimentação; Dispositivos a corrente de fuga; Extra baixa tensão; Barreiras e invólucros; Bloqueios e impedimentos; Obstáculos e anteparos; Isolamento das partes vivas; Isolação dupla ou reforçada; Colocação fora de alcance; Separação elétrica. Normas Técnicas Brasileiras - NBR da ABNT: NBR-5410, NBR 14039 e outras; Regulamentações do MTE: NRs; NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade); Qualificação; habilitação; capacitação e autorização. Equipamentos de proteção coletiva. Equipamentos de proteção individual. Rotinas de trabalho - Procedimentos. Instalações desenergizadas; Liberação para serviços; Sinalização; Inspeções de áreas, serviços, ferramental e equipamento; Documentação de instalações elétricas. Riscos adicionais: Altura; Ambientes confinados; Áreas classificadas; Umidade; Condições atmosféricas. Acidentes de origem elétrica: Causas diretas e indiretas; Discussão de casos; Responsabilidade em acidentes de trabalho; Primeiros socorros: Noções sobre lesões; Priorização do atendimento; Aplicação de respiração artificial; Massagem cardíaca; Técnicas para remoção e transporte de acidentados; Simulador. Proteção e combate a incêndios: Noções básicas; Medidas preventivas; Métodos de extinção; Simulador.</p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	30	210,00	6.300,00
20	<p><b>TREINAMENTO PARA USO SERRA CIRCULAR, CONFORME NR12. princípios de funcionamento da máquina, componentes, tipos de disco e ajustes operacionais, além de orientações sobre inspeção, manutenção básica e organização do ambiente de trabalho. Ênfase na prevenção de acidentes, uso correto de dispositivos de segurança, aplicação de procedimentos operacionais seguros e EPIs, bem como ao reconhecimento de riscos mecânicos e condutas preventivas.</b></p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	20	390,00	7.800,00

**EDITAL**

21	<b>PALESTRA: ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO</b> <b>Resumo:</b> O que é assédio moral; Os tipos de assédio moral; Superior também sofre assédio; Racismo; Preconceito contra a mulher; Preconceito de gênero; Preconceito contra pessoas com deficiência; Etarismo; Preconceito contra pessoas fora dos padrões estéticos; Preconceito linguístico; Diversidade e inclusão. O que é assédio sexual; O que caracteriza o assédio sexual; Sintomas e consequências; Como lidar se você for vítima; Como lidar se você for testemunha. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	450	177,50	79.875,00
22	<b>TREINAMENTO EM NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS</b> <b>Resumo:</b> NOÇÕES BÁSICAS: AVALIAÇÃO INICIAL DA VITIMA, SEGURANÇA DO LOCAL, CHAMADA DE EMERGENCIA, MANTER A CALMA; LEGISLAÇÃO DE PRIMEIROS SOCORROS; RESPONSABILIDADE DO SOCORRISTA; SIMULAÇÃO DE: REANIMAÇÃO CARDIOPULMONAR; DESOBSTRUÇÃO DAS VIAS AÉREAS; CONTROLE DE HEMORRÁGIA; CUIDADOS COM FERIMENTOS; TRATAMENTO DE QUEIMADURA; IMOBILIZAÇÃO DE FRATURAS E LUXAÇÕES; ATENDIMENTO A VITIMAS DE CHOQUE ELÉTRICO; RECONHECIMENTO DE SINAIS DE INTOXICAÇÃO E ENVENENAMENTO; ATENDIMENTO A VITIMA DE CRISE CONVULSIVA E HIPOGLICEMIA. PROVA PRÁTICA.	SERV.	450	330,00	148.500,00
23	<b>TREINAMENTO PARA ABERTURA DE VALAS E ESCAVAÇÕES</b> <b>Resumo:</b> Identificação de Riscos; Normas Regulamentadoras NR 18 E NR 33; Escoramento de Valas; Técnicas de Escavação; Sinalização e Isolamento; Análise de Risco; Plano de Trabalho. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	200	205,00	41.000,00
24	<b>TREINAMENTO EM LEVANTAMENTO E TRANSPORTE MANUAL DE CARGAS - NR 17</b> <b>Resumo:</b> O Que é Ergonomia; A NR 17; Levantamento, Transporte e Descarga Individual de Materiais; Mobiliário dos Postos de Trabalho; Equipamentos dos Postos de Trabalho; Condições Ambientais do Trabalho; Organização do Trabalho; Antropometria; Aplicações da Ergonomia; Triângulo da Ergonomia; Avaliação Ergonômica; Responsabilidade do Empregador; Adequação do Ambiente; Iluminação; Ruído / Temperatura; Mobiliário; Equipamentos; Levantamento e Transporte Manual de Carga; Condições Ideais para o Transporte Manual; Transporte Manual de Carga; Frequência do Transporte Manual; Limite da Carga Acumulada Curta; Limite da Carga Acumulada Longa; Saúde do Trabalhador; Mulheres; Jovens e Idosos; Gestantes e Especiais; Histórico Médico; Doenças Ocupacionais; Prevenção; Exercícios Regulares; <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	200	223,33	44.666,00

**EDITAL**

25	<b>TREINAMENTO EM 5 S - FERRAMENTA DA QUALIDADE</b> <b>Resumo:</b> Objetivos; Gestão da Qualidade; Metodologia de qualidade - 5S; O que é?; 5S - Origem; Os Cinco ?Sensos?; Significado de Cada Senso; Senso de Utilização; Senso de Ordenação; Senso de Limpeza; Senso de Asseio; Senso de Autodisciplina; Antes da Implantação; Fases de Implantação; Implantação do Senso de Utilização; Critério de Descarte no Senso de Utilização; Implantação do Senso de Ordenação; Critério de Classificação no Senso de Ordenação; Implantação do Senso de Limpeza; Critério de Descarte no Senso de Limpeza; Implantação do Senso de Asseio; Critério de Eliminação no Senso de Asseio; Implantação do Senso de Autodisciplina; Critério de Controle no Senso de Autodisciplina; Além do 5S: Os Novos 4 Sensos; Fechamento; Simulação. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	300	190,00	57.000,00
26	<b>TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b> <b>Resumo:</b> Introdução ao Meio Ambiente; Panorama dos resíduos no Brasil; Riscos de uma disposição inadequada; Classificação de resíduos (Industriais, Hospitalares e da Construção Civil); Legislação de resíduos perigosos; Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS. Dentro da Empresa: DENTRO DA EMPRESA: Diagnóstico de geração (mapeamento); Manuseio, Identificação e instruções (rotulagem, FISPQ e FDSR) de resíduos; Formas de acondicionamento e de armazenamento dos resíduos sólidos; Gestão documental relacionada a destinação de Resíduos (CADRI, Conama 313); PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos Logística Reversa, acordos setoriais; Boas práticas e controles operacionais; Treinamentos obrigatórios. PARA O TRANSPORTE: Responsabilidade do expedidor; Legislação de transporte de produtos perigosos - (Nova Resolução ANTT nº 5.232/16 e 5848); Manifesto de Transporte de Resíduos; Sinalização de veículos de carga (rótulo de risco e painel de segurança); Check List de transporte; Embalagem para transporte; Tratamento e Destinação de Resíduos; Certificações e Normas dos órgãos ambientais para destinação de resíduos sólidos. Formas de tratamento e disposição final de resíduos (coprocessamento, aterro, incineração, autoclave). <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	100	270,00	27.000,00

## EDITAL

27	<b>TREINAMENTO DE LIDERANÇA NA PRÁTICA CONFORME NR 01</b> <b>Resumo:</b> A importância de fazer uma melhor distribuição das tarefas para evitar sobrecarga e estresse no trabalho; Como fortalecer autoconfiança e transmitir isso à equipe de trabalho; Orientar e apoiar a equipe considerando diferentes perfis geracionais; Técnicas de comunicação clara, escuta ativa e feedback assertivo; Como identificar sinais de riscos psicossociais nas equipes (estresse, desmotivação, conflitos); Como prevenir o assédio moral e criar um ambiente mais seguro e saudável; Como prevenir e solucionar conflitos internos; Como alinhar a liderança às exigências da Nova NR-1, com foco em saúde mental no trabalho. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	100	190,00	19.000,00
<b>PREÇO GLOBAL ESTIMADO R\$</b>					<b>R\$ 853.016,50</b>

## EDITAL

### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A firma abaixo se propõe a **executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo I**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Firma Proponente: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual: \_\_\_\_\_ Insc Munic. \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO UNIT.	SUBTOTAL
1	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE MOTOSSERRA.</b> <b>Resumo:</b> Apresentação da Norma NR 12; Cenário Brasileiro de Acidentes de Trabalho; Estrutura da NR 12;Pontos Principais da NR 12 Anexo V - Motosserras Riscos a Serem Avaliados para Operadores de Motosserra; Avaliação dos Acidentes com Operadores de Motosserra; Equipamentos de Proteção Individual para Operadores de Motosserra; Dispositivos de Segurança da Motosserra; Procedimentos para Realização de Corte com Segurança; Principais Recomendações de Segurança no Uso de Motosserras. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	120		
2	<b>TREINAMENTO PARA USO DE ROÇADEIRA</b> <b>Resumo:</b> Legislação de segurança no trabalho;Segurança no trabalho;Componentes da maquina;Mecânica e elétrica básica;Manutenção básica;Preparação / Segurança na operação;Abate / corte de relvas;Uso de ferramentas manuais;Animais peçonhentos;Trabalho a céu aberto;Noções de primeiros socorros;Trabalho em equipe;Qualidade no serviço;Noções de meio ambiente;Pratica na operação com Roçadeira. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	70		



**EDITAL**

3	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE MARTELETE ELÉTRICO.</b> <b>Resumo:</b> Funcionamento do martetele: Tipos de marteteles, componentes e acessórios. Segurança na operação: Uso de EPIs, identificação de riscos, procedimentos de segurança. Normas regulamentadoras: NR-12 e outras normas relevantes para a operação de marteteles. Técnicas de operação: Demonstração prática de como operar o equipamento em diferentes situações. Manutenção básica: Cuidados e procedimentos para manter o martetele em bom estado de funcionamento. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	150		
4	<b>TREINAMENTO PARA USO DE ESMERIL/PRENSA HIDRAULICA</b> <b>Resumo:</b> PARA PRENSA HIDRÁULICA: Introdução;NR-12;Prensas;Sistemas de segurança em prensas e similares: Proteções fixas, proteções moveis, proteções de perímetros, enclausuramento da zona de prensagem, ferramenta fechada, comando bi manual, cortina de luz;Outros dispositivos complementares: Scanner, Prensas hidráulicas (PH), Estrutura, Principais componentes do PH, Válvulas ou bloco de segurança hidráulico, Válvula de retenção (bloco antiquesada, Válvula proporcional, Proteção em prensas hidráulicas, Prensas servoacionadas);Segurança do Trabalho; Equipamentos de Proteção Individual;Segurança no Trabalho para o equipamento;Check List;APR. PARA ESMERIL: Ferramentas abrasivas;Tipo de identificação mais comum;Desbaste com máquinas portáteis;Máquinas portáteis;Discos de desbaste;Aplicação;Utilização;Técnicas d montagem;Inspeção do disco;Montagem e aperto do disco;Rotativas;Esmerilhadeira e máquina de corte;Esmeril e retíficas: rebolos;Procedimento para o uso de esmerilhadeiras; Relação dos componentes da esmerilhadeira;EPI's e ferramentas. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	40		
5	<b>TREINAMENTO PARA USO DE SERRA POLICORTE.</b> <b>Resumo:</b> Garantir seguro e eficiente da ferramenta, incluindo a escolha do disco correto para o material, técnicas de corte, manutenção da máquina, prevenir acidentes, aumento da produtividade e da qualidade do trabalho, prolongar a vida útil do equipamento e do disco de corte. Tipos de Discos de Corte; Tipos de Máquinas;Técnicas de Corte;Segurança e parte prática. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	150		

**EDITAL**

6	<b>TREINAMENTO PARA OPERAÇÃO DE TALHA ELÉTRICA - NR-11</b> <b>Resumo:</b> Conceito de acidentes de trabalho: prevencionista, legal;Tipos de acidente;Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;Causas de acidentes de trabalho: homem, máquina, ambiente etc.;Consequências dos acidentes de trabalho;Acidentes com movimentação, manuseio e armazenagem de chapas de rochas ornamentais: análise de causas e medidas preventivas;Metodologias de Análise de Riscos: conceitos e exercícios práticos;Riscos ambientais: físicos, químicos, biológicos e ergonômicos;Riscos de acidentes;Equipamentos de proteção coletiva;Medidas técnicas e administrativas; equipamentos de Proteção Individual;Inspeção de Segurança. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	70		
7	<b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS NR 11- CAMINHÃO MUNCK</b> <b>Resumo:</b> Conceito de acidentes de trabalho: prevencionista, legal;Tipos de acidente;Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;Causas de acidentes de trabalho: homem, máquina, ambiente etc.;Consequências dos acidentes de trabalho;Acidentes com movimentação, manuseio e armazenagem de chapas de rochas ornamentais: análise de causas e medidas preventivas;Metodologias de Análise de Riscos: conceitos e exercícios práticos;Riscos ambientais: físicos, químicos, biológicos e ergonômicos;Riscos de acidentes;Equipamentos de proteção coletiva;Medidas técnicas e administrativas; equipamentos de Proteção Individual;Inspeção de Segurança. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	20		
8	<b>TREINAMENTO DE PROTEÇÃO AUDITIVA E RESPIRATÓRIA</b> <b>Resumo:</b> PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA: Objetivos;Conhecer e Avaliar a Atmosfera do Ambiente;Responsabilidades do Empregador;Responsabilidades do Empregado;Administração do Programa de Proteção Respiratória;Qualificações e Responsabilidades Operacionais Escritos;Procedimentos para Situações de Emergência e de Salvamento;Adequação do Respirador ao Usuário;Compatibilidade com outros EPIs; Revisão. PROTEÇÃO AUDITIVA: Capacitar o participante a identificar e compreender as práticas de conservação auditiva. A partir daí, será possível prevenir danos e evitar riscos que envolvam o uso, a armazenagem e a conservação de EPIs nas atividades profissionais.	SERV.	440		

**EDITAL**

9	<p><b>TREINAMENTO PARA OPERAR CAMINHÃO COMBINADO HIDRO VÁCUO/ SUCÇÃO</b></p> <p><b>Resumo:</b> Segurança nas atividades com hidro vácuo; Conscientização da Importância do Manual de Instrução de Operação do Equipamento; Prevenção de acidentes; Segurança nas atividades com hidrojateamento; Cuidados com a fonte de energia; Equipamentos de proteção para operação; EPIs e EPCs; Descarga por gravidade; Descarga por pressão; Noções dos Sistemas de segurança do equipamento; Acionamento dos sistemas de segurança; Prevenção de partida inesperada; Cuidados para trabalhos com jato de água de alta pressão; Noções de funcionamento do equipamento; Exercícios práticos; Percepção dos riscos e fatores que afetam as percepções das pessoas; Impacto e fatores comportamentais na segurança; Fator medo; Noções sobre Árvore de Causas; Noções sobre Árvore de Falhas; Entendimentos sobre Ergonomia; Análise de posto de trabalho; Riscos ergonômicos; Registro das Evidências; Avaliação Teórica e Prática.</p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	50		
10	<p><b>TREINAMENTO PARA OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA.</b></p> <p><b>Resumo:</b> Descrição e identificação dos riscos associados; Princípios de segurança na utilização da Retroescavadeira; Segurança para riscos mecânicos, elétricos e outros relevantes; Método de trabalho seguro; Sistema de bloqueio de funcionamento da máquina e equipamento durante operações de inspeção; Limpeza, lubrificação e manutenção; Noções sobre legislação de trânsito e de legislação de segurança e saúde no trabalho; Noções sobre acidentes e doenças decorrentes da exposição aos riscos existentes na máquina, equipamentos e implementos.</p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	10		
11	<p><b>TREINAMENTO PARA TRABALHO EM ALTURA - NR-35</b></p> <p><b>Resumo:</b> Aspectos legais das normas regulamentadoras; Requisitos da NR 6, NR 18, NR 34 e NR 35; Estudo e aplicação da NR 35; Análise de risco e condições impeditivas; Reconhecimento, avaliação, controle: medidas de prevenção administrativas, pessoais e técnicas; Riscos potenciais inerentes ao trabalho em altura e medidas de controle; Permissão para trabalho em altura; Análise de Risco; Procedimentos de Trabalho em altura; Sistemas de ancoragem; Outros itens estabelecidos na NR 18 e NR 35; Equipamento de proteção individual; Gestão de EPI, seleção e inspeção; Conservação e limitação de uso; Técnicas de trabalho em altura; Equipamentos de segurança em trabalhos em altura; Sistemas de resgate; Equipamentos de resgate.</p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	300		

**EDITAL**

12	<b>TREINAMENTO PARA TRABALHO EM ESPAÇO CONFINADO - NR-33</b> <b>Resumo:</b> Conceitos Básico;Definições de Espaço Confinado;Profissionais do Espaço Confinado;Responsabilidade dos Envolvidos;Alertas;Abandono;Sistemas de Resgate;Objetivos;O que são Riscos;Tarefa e Riscos;Gerenciamento de Riscos;Procedimentos e Medidas;Metodologias de Análise de Riscos: Conceitos e Exercícios;Reconhecimento, Avaliação e Controle de Riscos;Riscos Ergonômicos;Riscos no Manuseio de Máquinas e Equipamentos;Riscos Relativos ao Ambiente;Riscos Adicionais;Causas Básicas de Acidentes;Permissão para Trabalho;O que são EPIs;Tipos de EPIs;Certificado de Aprovação;Competências do Ministério do Trabalho e Emprego;Responsabilidades do Empregador e Empregado;Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho;Equipamentos de Proteção Coletiva;Preenchimento da PET;Programa de Entrada em Espaço Confinado;Os Principais Riscos no Espaço Confinado;Composição do Ar Atmosférico;Funcionamento de Equipamentos Utilizados;Avaliação Inicial da Emergência;Parada Respiratória e Hemorragia;Queimaduras;Emergências Ambientais;Traumas em Extremidades;Emergências Clínicas; <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	220		
13	<b>TREINAMENTO EM TELE ATENDIMENTO - NR-17</b> <b>Resumo:</b> O que é Ergonomia;Aplicações da Ergonomia;Atitude Ergonômica;Adequação do Ambiente.Postura corporal no posto de trabalho;Ajustes do mobiliário e postura corporal; Modelos de cadeira;Equipamentos do posto de trabalho;Responsabilidades;Doenças ocupacionais. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	30		
14	<b>TREINAMENTO PARA EMPREGADOS ENVOLVIDOS NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIMES</b> <b>Resumo:</b> Normas de segurança; Tipos de andaimes; Equipamentos necessários; Inspeção prévia do local; Montagem passo a passo; Fixação das estruturas; Uso correto dos acessórios; Capacidade de carga suportada; Manutenção preventiva do andaime; Desmontagem do andaime; Armazenamento adequado dos materiais; Treinamento para os trabalhadores; Sinalização de segurança obrigatória <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	25		
15	<b>TREINAMENTO PARA MEMBROS DA CIPA.</b> <b>Resumo:</b> TREINAMENTO PARA CIPA (COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES) - NR-05. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	32		

## EDITAL

16	<b>TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO.</b> <b>Resumo:</b> TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO PREVENTIVA E DEFENSIVA. Introdução; Direção defensiva; O veículo; O condutor; Vias de trânsito; Direção defensiva para motociclista; O meio ambiente; Primeiros socorros no trânsito. Prova prática junto a moto, seguida de exercícios de assimilação. Curso com base nas normas de trânsito brasileira. NORMA REGULAMENTADORA - NR -01. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	60		
17	<b>TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO .</b> <b>Resumo:</b> TREINAMENTO PARA APLICAÇÃO DAS NORMAS DE DIREÇÃO PREVENTIVA E DEFENSIVA. NORMA REGULAMENTADORA - NR -01. Introdução; Direção defensiva; O veículo; O condutor; Vias de trânsito; O meio ambiente; Primeiros socorros no trânsito. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	200		
18	<b>TREINAMENTO PARA SOLDAGEM A ARCO ELÉTRICO POR ELETRODO REVESTIDO (ER)</b> <b>Resumo:</b> Estudo da NR-34, Item 34.5; Identificação de perigos e análise de riscos; Conceitos de perigos e riscos; Técnicas de identificação de perigos e análise de riscos; Limite inferior e superior de explosividade; Medidas de controle no local de trabalho; Inspeção preliminar; Controle de materiais combustíveis e inflamáveis; Proteção física; Atividades no entorno; Sinalização e isolamento do local de trabalho; Inspeção posterior para controle de fontes de ignição; Ergonomia; Doenças ocupacionais; FISPQ. Conteúdo Específico Solda: Riscos da solda elétrica; Radiações não ionizantes; Gases e fumos metálicos; Máquinas de solda; Cabos de solda; Eletrodos; Circuito de corrente de solda; EPI e EPC; Proteção elétrica - quadros, disjuntores e cabos de alimentação. <b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	50		

## EDITAL

19	<p><b>TREINAMENTO PARA SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS COM ELETRICIDADE - NR-10</b></p> <p><b>Resumo:</b> Introdução à segurança com eletricidade.Riscos em instalações e serviços com eletricidade:O choque elétrico, mecanismos e efeitos;Arcos elétricos; queimaduras e quedas;Campos eletromagnéticos.Técnicas de Análise de Risco. Medidas de Controle do Risco Elétrico: Desenergização.Aterramento funcional (TN / TT / IT); de proteção; temporário;Equipotencialização;Seccionamento automático da alimentação;Dispositivos a corrente de fuga;Extra baixa tensão;Barreiras e invólucros;Bloqueios e impedimentos;Obstáculos e anteparos;Isolamento das partes vivas;Isolação dupla ou reforçada;Colocação fora de alcance;Separação elétrica.Normas Técnicas Brasileiras - NBR da ABNT: NBR-5410, NBR 14039 e outras;Regulamentações do MTE:NRs;NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade);Qualificação; habilitação; capacitação e autorização.Equipamentos de proteção coletiva.Equipamentos de proteção individual.Rotinas de trabalho - Procedimentos. Instalações desenergizadas;Liberação para serviços;Sinalização;Inspeções de áreas, serviços, ferramental e equipamento;Documentação de instalações elétricas.Riscos adicionais: Altura;Ambientes confinados;Áreas classificadas;Umidade;Condições atmosféricas.Acidentes de origem elétrica:Causas diretas e indiretas;Discussão de casos;Responsabilidade em acidentes de trabalho;Primeiros socorros;Noções sobre lesões;Priorização do atendimento;Aplicação de respiração artificial;Massagem cardíaca;Técnicas para remoção e transporte de acidentados;Simulador.Proteção e combate a incêndios;Noções básicas;Medidas preventivas;Métodos de extinção;Simulador.</p> <p><b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	30		
20	<p><b>TREINAMENTO PARA USO SERRA CIRCULAR, CONFORME NR12. princípios de funcionamento da máquina, componentes, tipos de disco e ajustes operacionais, além de orientações sobre inspeção, manutenção básica e organização do ambiente de trabalho. Ênfase na prevenção de acidentes, uso correto de dispositivos de segurança, aplicação de procedimentos operacionais seguros e EPIs, bem como ao reconhecimento de riscos mecânicos e condutas preventivas.</b></p> <p><b>EXCLUSIVO ME,EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	20		



**EDITAL**

21	<b>PALESTRA: ASSEDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO</b> <b>Resumo:</b> O que é assédio moral; Os tipos de assédio moral; Superior também sofre assédio; Racismo; Preconceito contra a mulher; Preconceito de gênero; Preconceito contra pessoas com deficiência; Etarismo; Preconceito contra pessoas fora dos padrões estéticos; Preconceito linguístico; Diversidade e inclusão. O que é assédio sexual; O que caracteriza o assédio sexual; Sintomas e consequências; Como lidar se você for vítima; Como lidar se você for testemunha. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	450		
22	<b>TREINAMENTO EM NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS</b> <b>Resumo:</b> NOÇÕES BÁSICAS: AVALIAÇÃO INICIAL DA VITIMA, SEGURANÇA DO LOCAL, CHAMADA DE EMERGENCIA, MANTER A CALMA; LEGISLAÇÃO DE PRIMEIROS SOCORROS; RESPONSABILIDADE DO SOCORRISTA; SIMULAÇÃO DE: REANIMAÇÃO CARDIOPULMONAR; DESOBSTRUÇÃO DAS VIAS AÉREAS; CONTROLE DE HEMORRAGIA; CUIDADOS COM FERIMENTOS; TRATAMENTO DE QUEIMADURA; IMOBILIZAÇÃO DE FRATURAS E LUXAÇÕES; ATENDIMENTO A VITIMAS DE CHOQUE ELÉTRICO; RECONHECIMENTO DE SINAIS DE INTOXICAÇÃO E ENVENENAMENTO; ATENDIMENTO A VITIMA DE CRISE CONVULSIVA E HIPOGLICEMIA. PROVA PRÁTICA.	SERV.	450		
23	<b>TREINAMENTO PARA ABERTURA DE VALAS E ESCAVAÇÕES</b> <b>Resumo:</b> Identificação de Riscos; Normas Regulamentadoras NR 18 E NR 33; Escoramento de Valas; Técnicas de Escavação; Sinalização e Isolamento; Análise de Risco; Plano de Trabalho. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	200		
24	<b>TREINAMENTO EM LEVANTAMENTO E TRANSPORTE MANUAL DE CARGAS - NR 17</b> <b>Resumo:</b> O Que é Ergonomia; A NR 17; Levantamento, Transporte e Descarga Individual de Materiais; Mobiliário dos Postos de Trabalho; Equipamentos dos Postos de Trabalho; Condições Ambientais do Trabalho; Organização da Ergonomia; Triângulo da Ergonomia; Avaliação Ergonômica; Responsabilidade do Empregador; Adequação do Ambiente; Iluminação; Ruído / Temperatura; Mobiliário; Equipamentos; Levantamento e Transporte Manual de Carga; Condições Ideais para o Transporte Manual; Transporte Manual de Carga; Frequência do Transporte Manual; Limite da Carga Acumulada Curta; Limite da Carga Acumulada Longa; Saúde do Trabalhador; Mulheres; Jovens e Idosos; Gestantes e Especiais; Histórico Médico; Doenças Ocupacionais; Prevenção; Exercícios Regulares; <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	200		

## EDITAL

25	<p><b>TREINAMENTO EM 5 S - FERRAMENTA DA QUALIDADE</b></p> <p><b>Resumo:</b> Objetivos; Gestão da Qualidade; Metodologia de qualidade - 5S; O que é?; 5S - Origem; Os Cinco?; Senso?; Significado de Cada Senso; Senso de Utilização; Senso de Ordenação; Senso de Limpeza; Senso de Asseio; Senso de Autodisciplina; Antes da Implantação; Fases de Implantação; Implantação do Senso de Utilização; Critério de Descarte no Senso de Utilização; Implantação do Senso de Ordenação; Critério de Classificação no Senso de Ordenação; Implantação do Senso de Limpeza; Critério de Descarte no Senso de Limpeza; Implantação do Senso de Asseio; Critério de Eliminação no Senso de Asseio; Implantação do Senso de Autodisciplina; Critério de Controle no Senso de Autodisciplina; Além do 5S: Os Novos 4 Sensos; Fechamento; Simulação.</p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	300		
26	<p><b>TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b></p> <p><b>Resumo:</b> Introdução ao Meio Ambiente; Panorama dos resíduos no Brasil; Riscos de uma disposição inadequada; Classificação de resíduos (Industriais, Hospitalares e da Construção Civil); Legislação de resíduos perigosos; Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS. Dentro da Empresa: DENTRO DA EMPRESA: Diagnóstico de geração (mapeamento); Manuseio, Identificação e instruções (rotulagem, FISPQ e FDSR) de resíduos; Formas de acondicionamento e de armazenamento dos resíduos sólidos; Gestão documental relacionada a destinação de Resíduos (CADRI, Conama 313); PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos Logística Reversa, acordos setoriais; Boas práticas e controles operacionais; Treinamentos obrigatórios. PARA O TRANSPORTE: Responsabilidade do expedidor; Legislação de transporte de produtos perigosos - (Nova Resolução ANTT nº 5.232/16 e 5848); Manifesto de Transporte de Resíduos; Sinalização de veículos de carga (rótulo de risco e painel de segurança); Check List de transporte; Embalagem para transporte; Tratamento e Destinação de Resíduos; Certificações e Normas dos órgãos ambientais para destinação de resíduos sólidos. Formas de tratamento e disposição final de resíduos (coprocessamento, aterro, incineração, autoclave).</p> <p><b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b></p>	SERV.	100		

## EDITAL

27	<b>TREINAMENTO DE LIDERANÇA NA PRÁTICA CONFORME NR 01</b> <b>Resumo:</b> A importância de fazer uma melhor distribuição das tarefas para evitar sobrecarga e estresse no trabalho; Como fortalecer autoconfiança e transmitir isso à equipe de trabalho; Orientar e apoiar a equipe considerando diferentes perfis geracionais; Técnicas de comunicação clara, escuta ativa e feedback assertivo; Como identificar sinais de riscos psicossociais nas equipes (estresse, desmotivação, conflitos); Como prevenir o assédio moral e criar um ambiente mais seguro e saudável; Como prevenir e solucionar conflitos internos; Como alinhar a liderança às exigências da Nova NR-1, com foco em saúde mental no trabalho. <b>EXCLUSIVO ME, EPP OU EQUIPARADAS</b>	SERV.	100		
----	--	-------	-----	--	--

### 1- - PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.1.- O preço total ofertado é R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.2.- O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 90083/2025.

### 2. - DA EXECUÇÃO

2.1.- A execução dos serviços deverá ser realizada conforme item 5 do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

2.2.- O prazo de execução do objeto será de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho, de acordo com o subtem 5.1 do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

### 3. - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1.- O registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços – ANEXO IV, nas condições previstas neste edital.

3.2.- O prazo de vigência do registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, na forma do artigo 22 do Decreto Federal 11.462/23.

3.3.- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período inicial, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.



## **EDITAL**

3.4.- No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

### **4. - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

4.1.- O prazo de validade desta proposta comercial é de **90 (noventa) dias**, contados da data limite para apresentação das propostas, observado o disposto no caput e inciso I do artigo 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **5. - DADOS BANCÁRIOS**

BANCO:

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

## EDITAL

### ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 0xx/2025

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda – SAAE-VR, com sede na Avenida Lucas Evangelista, n.º 643, Aterrado, na cidade de Volta Redonda/RJ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 32.504.706/0001-87, neste ato representado pelo Diretor Executivo, **Paulo César de Souza**, nomeado pelo Decreto nº 16.514 de 01 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de Volta Redonda – VR em Destaque de 07 de janeiro de 2021, portador da matrícula funcional nº 23418, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 90083/2025**, publicada no Diário Oficial do Município de Volta Redonda – VR em Destaque de **xx/xx/2026**, processo administrativo n.º **0xxx/2025**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal n.º 11.462/2023, no Decreto Municipal n.º 18.256/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **contratação** de **EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTOS, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº **90083/2025**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor: <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda – SAAE-VR.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

## **EDITAL**

- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### **Dos limites para as adesões**

- 4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

- 4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente, caso exista saldo a ser contratado na ata (art. 36 do Decreto Municipal nº 18.256).
- 5.3. Durante a execução da ata de registro, havendo demanda de implementação quantitativa em valor superior ao limite da dispensa de licitação prevista no inciso II do artigo 75 da Lei Federal 14.133/21, será formalizado



## **EDITAL**

instrumento contratual, que terá sua vigência determinada oportunamente, considerando a peculiaridade da entrega do item desejado.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.4. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.6.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação e se obrigar nos limites dela;

5.6.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.6.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.6.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.6.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.7. O registro a que se refere o item 5.6.2. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.8. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.9. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.6.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.9.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação; e

5.9.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.10. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.11. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.11.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.12. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

## EDITAL

5.13. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, e observado o disposto no item 5.9 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.14. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.6.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

5.14.1. Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.14.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.15. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. De forma devidamente comprovada, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de licitação de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o **preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado** por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## EDITAL

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o **preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado** e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.9.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 46, § 2º, do Decreto Municipal nº 18.256/2024; ou

8.1.4. Sofrer as sanções de Impedimento de Licitar e Contratar e Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar, previstas respectivamente nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **EDITAL**

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

### **9. DAS PENALIDADES**

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital de licitação.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### **10. DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS/DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

10.1. O fornecimento dos materiais/A prestação dos serviços dar-se-á na forma estabelecida no Termo de Referência – ANEXO I do edital.

### **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo I do Edital de licitação.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

## EDITAL

### Anexo - Cadastro Reserva

Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

OU

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

**EDITAL**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) com o número \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual/Municipal número \_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados (ou instrumentos equivalentes) com a Administração Pública e Iniciativa Privada, conforme artigo 4º, §2º da Lei Federal 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 98/2022 c/c Anexo VII-A, subitem 9.4, alínea f, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 05/2017.

Nome do Órgão	Vigência do Contrato	Valor total do contrato
Valor total dos Contratos		

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**7.6 - A participação e a concessão dos benefícios legais serão limitados às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública e iniciativa privada cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, de acordo com o § 2º do artigo 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021 e formato similar da Instrução Normativa SEGES ME 05/2017 – Anexo VII-E.**



**EDITAL**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULOS COM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos em nosso quadro societário e nem participam dos nossos quadros funcionais, profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

DECLARAMOS, de igual turno, sob as penalidades cabíveis, a devida observância da vedação disposta no parágrafo único do artigo 48, e parágrafo terceiro do artigo 122 da Lei Federal nº 14.133/21.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**CONTRATADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**EDITAL**

**ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO COM RETENÇÃO DE INSS (QUANDO HOVER)**

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	TELEFONE:	
ENDEREÇO:		
FORMULÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO COM RETENÇÃO DE INSS		
Nro	Itens de Obra ( 1 a 4 ):	Anexado ?
1	Cadastro / Comprovante de CNO	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2	Tipo de empreitada para obra de construção civil	<input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Total
3	Reforma de pequeno valor, aquela de responsabilidade de pessoa jurídica que tenha escrituração contábil regular, em que não há alteração de área construída e cujo custo estimado total, incluídos material e mão de obra, não ultrapasse o valor de 20 (vinte) vezes o limite máximo do salário de contribuição vigente na data de início da obra.	Obra de pequeno valor ? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4	Prestador de serviço é Contribuinte do CPRB (Contribuição Previdenciária da Receita Bruta) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5	Tipo de Serviço ( 5 ):	Marcar abaixo com um "X"
	Acabamento	<input type="checkbox"/>
	Acondicionamento	<input type="checkbox"/>
	Cobrança	<input type="checkbox"/>
	Coleta ou reciclagem de lixo ou de resíduos	<input type="checkbox"/>
	Construção Civil	<input type="checkbox"/>
	Copa	<input type="checkbox"/>
	Corte ou ligação de serviços públicos	<input type="checkbox"/>
	Digitização	<input type="checkbox"/>
	Distribuição	<input type="checkbox"/>
	Embalagem	<input type="checkbox"/>
	Entrega de contas e de documentos	<input type="checkbox"/>
	Hotelaria	<input type="checkbox"/>
	Leitura de medidores	<input type="checkbox"/>
	Ligação de medidores	<input type="checkbox"/>
	Limpeza, conservação ou zeladoria	<input type="checkbox"/>
	Manut. de instalações, máquinas ou equipam.	<input type="checkbox"/>
	Montagem	<input type="checkbox"/>
	Operação de máquinas, equip. e de veículos	<input type="checkbox"/>
	Operação de pedágio ou de terminal de transp.	<input type="checkbox"/>
	Operação de transporte de passageiros	<input type="checkbox"/>
	Portaria, recepção ou ascensorista	<input type="checkbox"/>
	Preparação de dados p/ processamento	<input type="checkbox"/>
	Promoção de vendas ou de eventos	<input type="checkbox"/>
Recepção, triagem ou movimentação de materiais	<input type="checkbox"/>	
Saúde	<input type="checkbox"/>	
Secretaria e expediente	<input type="checkbox"/>	
Serviços de natureza rural	<input type="checkbox"/>	
Telefonia ou telemarketing	<input type="checkbox"/>	
Trabalho temporário na forma da lei nº 6019/74	<input type="checkbox"/>	
Treinamento e ensino	<input type="checkbox"/>	
Vigilância ou segurança	<input type="checkbox"/>	
6	Processo relacionado a não retenção da contribuição previdenciária ?	Administrativo / Judicial <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Nº processo: Cód. de suspensão:

Assinatura : \_\_\_\_\_  
 Representante da empresa

